

# Mendeley

Harry BG Ganzeboom

10 oktober 2018

BA2 Mentoraat: Vaardigheden

# Installeren

- Download Mendeley
- Registreer je (is gratis).
- Installeer daarna Mendeley ook op een andere computer, en in ieder geval ook op je (smart) phone.
- Mendeley is web-based en kun je op elke willekeurige computer gebruiken. Je telefoon is een handige manier om te zien of je wel met het web gesynchroniseerd hebt.

# Een intellectuele werkbank

- Reference software is maar een instrument op je intellectuele werkbank.
- Intellectueel werk bestaat uit:
  - Lezen
  - Denken
  - Schrijven
- Reference software helpt je bij lezen en schrijven – en indirect bij het denken.

# Lezen

Je leest veel. Hoe kun je dit allemaal onthouden? Vier regels:

1. Sla het op: bewaar pdf's van alles wat je leest. Maak pdf's van alles wat je op papier hebt.
2. Documenteer het: zorg voor een systeem dat ook na langere tijd 100% duidelijk maakt waar de pdf's vandaan komen.
3. Indexeer: gebruik Mappen of Tags om je bronnen te organiseren.
4. Becommentarieer: vat samen, maak aantekeningen, voeg commentaar toe.

Doe dit alles elektronisch. Mendeley helpt.

# Voordelen van Mendeley

- Gratis (tot 2 Gb?)
- Gemakkelijk te leren – het manual is maar 10 pp en het meeste kun je overslaan. Er zijn ook YouTube filmpjes.
- Web-based: je back-up (in feite: je centrale database) staat in de cloud.
- Mendeley staat je toe om de naam van je bronnen (pdf's) te harmoniseren.
- Handige methoden om op Tags, Authors, Publications [tijdschriften] te filteren en deze te editen.
- Je kunt je Mendeley database delen met een ander (maar dit werkt niet helemaal naar mijn zin).
- Mendeley leest mee: bij > Suggest krijg je voorstellen van recent verschenen (Elsevier??) publicaties die dezelfde referenties hebben als jouw database.
- Gemakkelijk wisselen tussen citatiestijlen.

# Problemen met Mendeley

- Er zijn enkele eigenaardigheden aan het invoerscherm.
- De zoekfunctie op het internet werkt niet goed. Gebruik liever Scholar.
- De samenwerk faciliteit werkt volgens mij niet helemaal goed.
- Je vergeet nog wel eens te synchroniseren.
- Bij dubbele invoeren houdt hij er wel eens mee op.
- Als je teveel features (bv. 'watched directory') gebruikt, slaat de software wel eens op hol.
- Geen goede relatie met pdfs afkomstig uit Jstor. Ook niet goed in datareferenties met een DOI.

MAAR: mijn ervaringen met het opnieuw beginnen vanuit de web-based versie zijn zeer goed.

# Inlezen van bronnen

- Heeft het een DOI?
- Laat Mendeley zoeken naar de DOI (File > Add Files) of *paste* de DOI er zelf in (File > Add entry manually).
- Overtuig je ervan dat Mendeley de juiste DOI heeft geïdentificeerd.
- Voeg evt. zelf een abstract in.
- Ga op zoek naar de pdf (bij DOI: <https://sci-hub.tw>) en plaats deze op een centrale plaats (bv. MyBib, )Pdf).
- Klik nog eens op de DOI (verrekijkertje): soms komt er dan meer informatie tevoorschijn.
- Laat Mendeley de naam van de pdf harmoniseren: > Rename Document File.
- Kijk het nog eens goed na.
- Vergeet niet te synchroniseren.

# DOI

- Digital Object Identifier
- Artikelen, boeken, databestanden worden in toenemende mate van een DOI voorzien.
- Ook oudere bronnen worden achteraf van een DOI voorzien. Die zijn niet zichtbaar in de bron zelf!!
- Het DOI systeem is in opbouw en nog niet perfect. Wees alert op rare uitkomsten.



# Geen DOI

- Zet ook dan Mendeley aan het werk: File > Add files.
- Hij doet zijn best, maar het is geen volleerde documentalist.
- Bekijk het resultaat en vergelijk het met de bron (rechtermuisknop > Open Document Externally).
- Doe dit zorgvuldig. Het kost tijd, maar als je het eenmaal goed gedaan hebt, hoef je het nooit meer opnieuw te doen.

# Mappen of Tags?

- Mendeley staat je toe je bronnen (pdf's) op twee manieren te organiseren:
  - Via Mappen
  - Via Tags
- Ik vind persoonlijk Mappen geen goed idee. Stop alles in één map en voeg Tags (keywords) toe.

# Het basis formaat van een pdf-naam

- Auteur – Jaartal – Titel. Evt: Jaartal – Auteur – Titel.
- Zorg ervoor dat je deze drie elementen onthoudt of kunt herkennen.
- (Studenten hebben vaak moeite om auteursnamen te onthouden.)

# Wat ook kan, maar ik niet doe

- Cite as you write (Word add-in).
- Automatisch inlezen van een map ('watched directory')
- Automatisch importeren van internet documenten.
- File organizer
- Notes gebruiken voor commentaar. Dit doe ik liever in een aparte Word file.
- Interne pdf maker gebruiken voor aantekeningen. Gebruik liever externe pdf maker (meestal Adobe Acrobat).

# Ten slotte

- Vergeet niet te synchroniseren!!